

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации:

Закрытое акционерное общество «Гостиница Полет»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Административный и производственный персонал</i>			-		
49000008. Заведующий хозяйством	Выдачу работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ) осуществлять только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством. Организовать учет и контроль за выдачей работнику СИЗ с записью в Личной карточке учета выдачи.	Выполнение требований: 1) ст.221 Трудового Кодекса РФ; 2) Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290н.			
49000011. Горничная	Выдачу работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ) осуществлять только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством. Организовать учет и контроль за выдачей работнику СИЗ с записью в Личной карточке учета выдачи.	Выполнение требований: 1) ст.221 Трудового Кодекса РФ; 2) Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290н.			
49000012. Уборщик производственных и служебных помещений	Выдачу работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ) осуществлять только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным зако-	Выполнение требований: 1) ст.221 Трудового Кодекса РФ; 2) Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290н.			

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
	нодательством. Организовать учет и контроль за выдачей работнику СИЗ с записью в Личной карточке учета выдачи.				
49000014. Официант	Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи. Организовать учет и контроль за выдачей работнику СИЗ с записью в Личной карточке учета выдачи	Выполнение требований: 1) ст.221 Трудового Кодекса РФ; 2) Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290н	-		
49000015. Повар	Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи. Обеспечить наличие Сертификатов и Деклараций соответствия на выдаваемые СИЗ. Организовать учет и контроль за выдачей работнику СИЗ с записью в Личной карточке учета выдачи	Выполнение требований: 1) ст.221 Трудового Кодекса РФ; 2) Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290н			
49000016. Мойщик посуды	Выдачу работникам СИЗ осуществлять только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством. Организовать учет и контроль за выдачей работнику СИЗ с записью в Личной карточке учета выдачи	Выполнение требований: 1) ст.221 Трудового Кодекса РФ; 2) Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290н			
49000017. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Выдачу работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ) осуществлять только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требова-	Выполнение требований: 1) ст.221 Трудового Кодекса РФ; 2) Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01			

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
	ниям безопасности, установленным законодательством. Организовать учет и контроль за выдачей работнику СИЗ с записью в Личной карточке учета выдачи.	июня 2009 г. № 290н.			
49000019. Водитель автомобиля	Обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи. Организовать учет и контроль за выдачей работнику СИЗ с записью в Личной карточке учета выдачи	Выполнение требований: 1) ст.221 Трудового Кодекса РФ; 2) Приказа Минздравооцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290н			

Дата составления: 30.09.2015

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заместитель Генерального директора по техническим вопросам

(должность)

(подпись)

Н.Т. Третьяк

Ф.И.О.

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Руководитель отдела развития

(должность)

(подпись)

Л.В. Тарасова

Ф.И.О.

(дата)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

В.Н. Никитина

(Ф.И.О.)

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

отсутствует

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Б.Н. Шадрин

(Ф.И.О.)

30.09.2015

(дата)